

# GUIA PASO A PASO

FILTRO AVANZADO

# Extraer lista de datos con diferentes códigos.

ID - Empleado	Apellido	Nombre	Empleo	Departam.	Seccion	Salario	fecha comie	Bajas por enferm	Dias vacacines
1975	franklin	Larry	Aux. contable	Contabilidad	Copiadora	21888	05/07/1991	0	15
1976	Petry	Robin	Aux. Admin unid.	ingenieria	impresoras	23036	29/04/1991	3	0
1168	Asonte	Toni	Aux. Admin unid.	ingenieria	fax	23036	04/10/1991	1	0
1169	Dorfberg	Jeremy	Ing. Software	ingenieria	Copiadora	34002	13/10/1992	0	15
1167	Berwick	Sam	Representante	Mercado	Copiadora	31914	18/04/1991	4	0
1931	Mueller	Ursula	Contable	Contabilidad	Copiadora	26101	20/06/1989	0	0
1967	Aruda	Felice	Aux. Admtivo	Admon	Copiadora	23212	11/09/1991	6	7
1676	Wells	Jason	Aux. Admtivo	Admon	Copiadora	23239	18/10/1991	5	0
1075	Kane	Shreryl	Aux Diseño	Diseño	impresoras	23239	08/07/1992	3	0
7966	Corwick	Robin	Aux Diseño	Diseño	fax	35480	17/11/1991	0	10
1816	Lin	Michael	Ing. Software	ingenieria	fax	21304	07/08/1990	0	0
1814	Al- Sabah	Daoud	Aux. Tecnico	ingenieria	fax	35989	03/04/1989	1	7
1968	Martinez	Sara	Respons. Prod	Mercado	Copiadora	33301	01/01/1993	2	15
1675	Miller	Janet	Representante	Mercado	Copiadora	37896	26/10/1981	0	15
1677	Levine	Eric	Investigador	Ing + Diseño	fax	24180	11/06/1987	0	7
1793	Able	Aaron	Aux Admtivo	Admon	fax	28859	16/12/1991	3	0
1792	Barton	Eileen	Espec. Diseño	Diseño	Copiadora	37489	24/12/1990	4	10
1794	Goldberg	Malcolm	Respons. Prod	Mercado	fax	34689	18/12/1984	1	15
1426	Lampstone	Pete	Representante	Mercado	fax	25147	09/08/1977	2	7
1530	Stewart	Ian	Aux. Admon	Admon	impresoras	23212	20/01/1991	0	15

Enunciado: Extraer los datos de los registros con los siguientes ID – Empleado

1426

1677

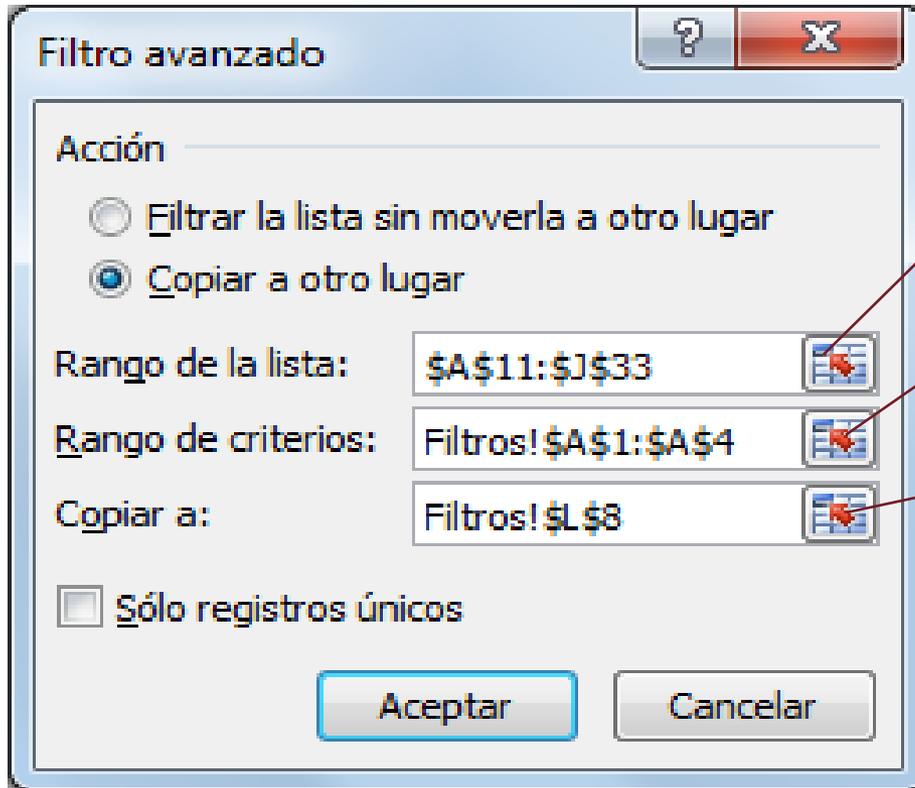
1169

Procedimiento valido para mas de 100 Reigistro

- Inserta filas necesarias en la parte superior de la lista original, utilizando Ctrl pulsado el signo +
- Copia el rotulo de criterio y establece la condición, escribiendo los id de empleado uno debajo de otro.

ID - Empleado	Apellido	Nombre	Empleo	Departam.	Seccion	Salario	fecha comie	Bajas por enferm	Dias vacacines
1975	franklin	Larry	Aux. contable	Contabilidad	Copiadora	21888	05/07/1991	0	15
1976	Petry	Robin	Aux. Admin unid.	ingenieria	impresoras	23036	29/04/1991	3	0
1168	Asonte	Toni	Aux. Admin unid.	ingenieria	fax	23036	04/10/1991	1	0
1169	Dorfberg	Jeremy	Ing. Software	ingenieria	Copiadora	34002	13/10/1992	0	15
1167	Berwick	Sam	Representante	Mercado	Copiadora	31914	18/04/1991	4	0
1931	Mueller	Ursula	Contable	Contabilidad	Copiadora	26101	20/06/1989	0	0
1967	Aruda	Felice	Aux. Admtivo	Admon	Copiadora	23212	11/09/1991	6	7
1676	Wells	Jason	Aux. Admtivo	Admon	Copiadora	23239	18/10/1991	5	0
1075	Kane	Shreryl	Aux Diseño	Diseño	impresoras	23239	08/07/1992	3	0
7966	Corwick	Robin	Aux Diseño	Diseño	fax	35480	17/11/1991	0	10

- Establece posición dentro de la lista original
- Activa la ficha datos – grupo ordenar y filtrar – comando avanzado



Ubicación de la lista original

Ubicación de los criterios ,  
rotulo y contenido

Ubicación para la extracción  
de la nueva lista