

Propuesta Excel avanzado

COMPETENCIAS QUE DESARROLLA EL CURSO

- Ayuda a Interpretar las situaciones o problemas del de trabajo y diseñar y proponer soluciones. basadas en Excel.
- Desarrollar habilidades necesarias para utilizar el programa de forma rápida y eficaz profesionalmente.
- Conocer las herramientas que permitan agilizar el trabajo productivo y los limites reales de la aplicación.
- Aprender a manejar profesionalmente Excel 2010 - 2013.

DIRIGIDO A:

Este curso está dirigido a Funcionarios a nivel laboral, que desee profundizar en el manejo de la herramienta de hoja de cálculo Excel, para toma de decisiones en proyectos a nivel personal y profesional aplicados a la empresa, que tengan un nivel Básico en el manejo de Excel.

CONTENIDO

FORMULAS Y FUNCIONES

Funciones matemática
Funciones de búsqueda
Funciones de manipulación de texto
Vectores

HERRAMIENTAS POR CONDICION

Formato condicional criterio 1 – funciones lógicas
Formato condicional criterio 2 – funciones texto
Formato condicional criterio 3 – funciones lógicas – funciones
Validación Datos funciones lógicas
Extracción por campo calculado

TABLAS DINAMICAS AVANZADA

Campos y Elementos calculados.
Opciones de tablas dinámicas
Personalizar formulas
Elementos calculados



Samayra Niebles Velasquez
Licenciada en educación para las Tecnologías

Orden de resolución
Crear lista de formulas
Rangos de consolidación Múltiple
Microsoft Query en Excel

GRAFICOS – MINI GRAFICOS

Ejecución de gráficos tipo estándar, tipo personalizado.
Plantillas de gráficos
Gráficos a partir de imágenes externas.

CONTROLES Y AUTOMATIZACIÓN

Controles de formulario
Funciones relacionadas
Estructura del diseño Macros
Macros ambiente visual Basic
Control ActiveX



Samayra Niebles Velasquez
Licenciada en educación para las Tecnologías

