

Archivo Plano

Hay dos formas de importar datos de un archivo de texto en Microsoft Office Excel: puede abrir el archivo de texto en Excel o puede importarlo como rango de datos externos. Para exportar datos de Excel a un archivo de texto, utilice el comando Guardar como.

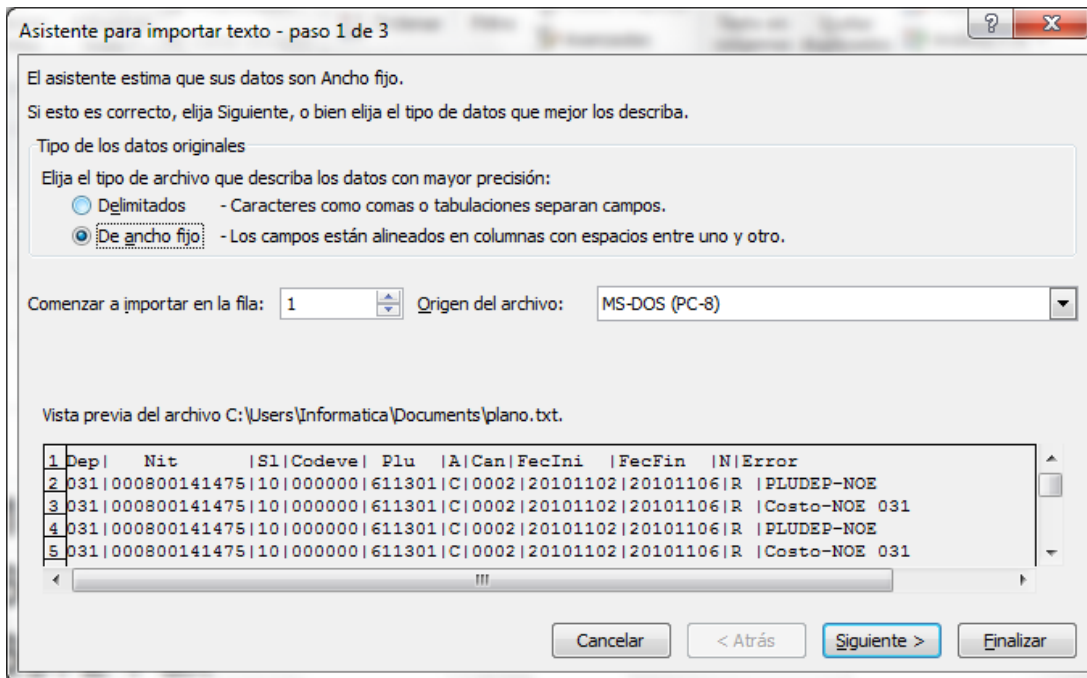
Son dos los formatos de archivo de texto que se utilizan habitualmente:

- Archivos de texto delimitado (.txt), en los que el carácter de tabulación (el código de carácter ASCII 009) separa normalmente cada campo de texto.
- Archivos de texto de valores separados por comas (.csv), en los que el carácter de coma (,) separa normalmente cada campo de texto.
- Puede cambiar el carácter separador que se utiliza tanto en los archivos de texto delimitados como en los .csv. Esto puede ser necesario para asegurarse de que la operación de importación o de exportación se realizará de la manera deseada.

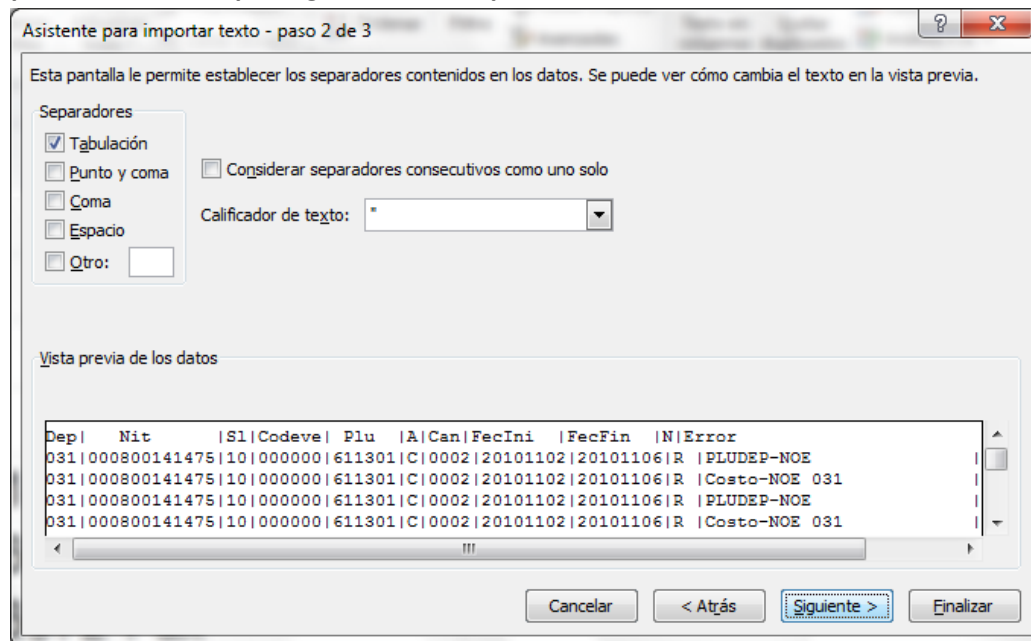
Importar un archivo de texto conectándose a él

Puede importar datos de un archivo de texto en una hoja de cálculo existente como un rango de datos externos.

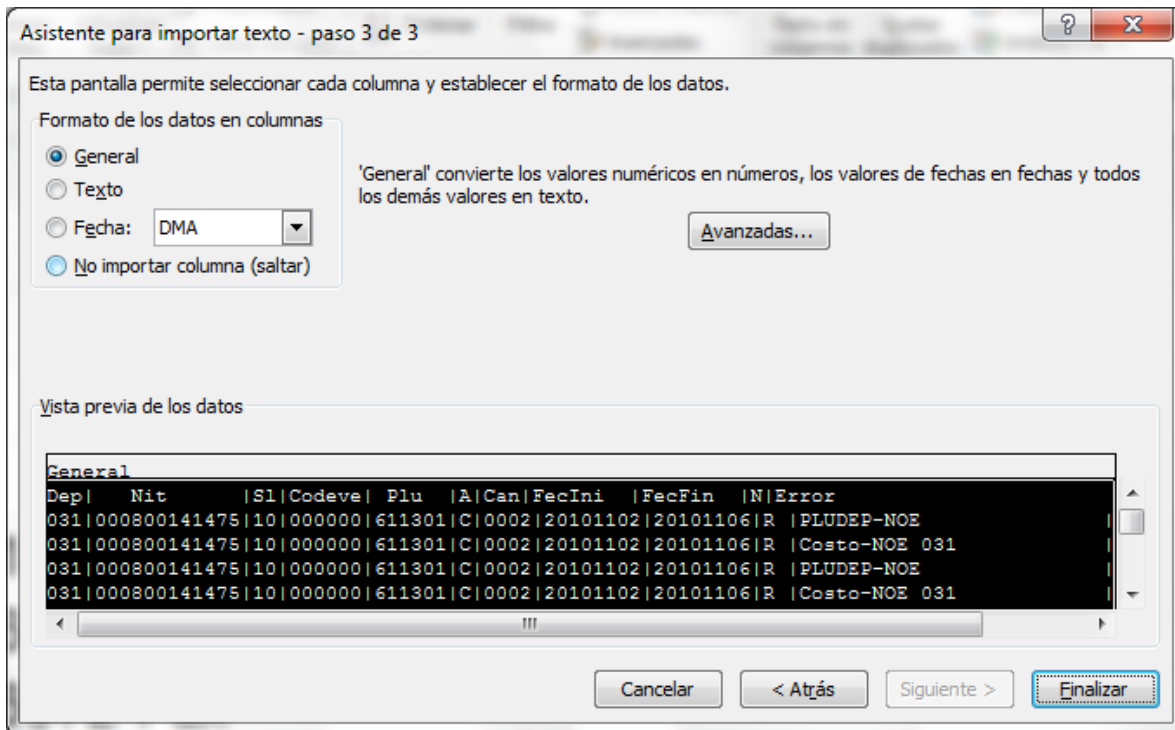
1. Haga clic en la celda en la que desea poner los datos del archivo de texto.
2. En la ficha Datos, en el grupo Obtener datos externos, haga clic en Desde texto.
3. En la barra de direcciones, busque y haga clic en el archivo de texto que desea importar.
4. En la lista Buscar en, busque y haga doble clic en el archivo de texto que desea importar.
5. Siga las instrucciones del Asistente para importar texto.
6. Cuando termine de realizar los pasos del Asistente, haga clic en Finalizar para completar la operación de importar.



- Elegir si el texto viene delimitado (delimitado es la separación de los datos por comas, por tabuladores o por algún carácter específico.

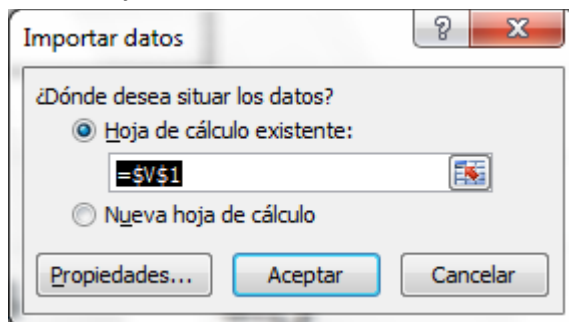


- Escoger el separador adecuado para separación por columna de los datos



- Especificar el tipo de dato en columna o también especifica la columna que no será importada.

7. En ¿Dónde desea situar los datos?, siga uno de los procedimientos siguientes:
8. Para devolver los datos a la ubicación seleccionada, haga clic en Hoja de cálculo existente.
9. Para devolver los datos a la esquina superior izquierda de una nueva hoja de cálculo, haga clic en Hoja de cálculo nueva.



10. Haga clic en Aceptar.

Excel coloca el rango de datos externos en la ubicación especificada.